



JORNAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ

Órgão Oficial do Município de Itajaí - Ano XXV - Edição 3077 - 10 de novembro de 2025

ATOS DO GABINETE



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ

PORTARIA N.º 4952/2025

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892, de 01 de janeiro de 2025 e Portaria nº 1135, de 28 de fevereiro de 2025, e consoante à C.I. nº 1214/2025, da Gerência de Perícia Médica e Saúde Ocupacional, resolve **CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, em conformidade com o artigo 8º, da Lei Complementar nº 180, de 17 de dezembro de 2010, aos servidores abaixo relacionados, com seu respectivo cargo e período:

NOME	MATRICULA	CARGO	DIAS	PERÍODO DE AFASTAMENTO
ANA CLAUDIA BOSO	2101102	MEDICO	01	22/10/25
ELISANGELA HEVEROTH DIAS	1735605	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	14	20/10/25 A 02/11/25
FERNANDA ISABEL SCHWERTZ	2074001	MÉDICO	01	17/10/25
GUSTAVO MELLO BARROSO	367002	CIRURGIÃO DENTISTA	02	16/10/25 E 14/10/25
HILDA WIPPEL	1071703	ENFERMEIRO	30	10/10/25 A 08/11/25
INA MIRNA PONCIANO PEREIRA	143503	SUPERVISOR ESCOLAR	21	19/10/25 A 08/11/25
JAQUELINE SANTOS FERREIRA	2768901	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	14	17/10/25 A 30/10/25
LUCIANO DE MORAES BUCHRIESER	2080601	FARMACÊUTICO	03	22/10/25 A 24/10/25
MAGALI APARECIDA DOS SANTOS DE SOUZA	1829504	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	05	20/10/25 A 24/10/25
MARILDA SPERANDIO	1886601	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	15	21/10/25 A 04/11/25
MARLENE CARNEIRO DE OLIVEIRA	1743203	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	15	17/10/25 A 31/10/25
MIQUELINE KIST	1847001	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	10/10/25
MONYZE SUELLEN DE SOUZA	1833202	AGENTE DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	05	20/10/25 A 24/10/25
NARA ELIZABETE FELIPPI	1104101	ENFERMEIRO	01	23/10/25
RENATA VIEIRA	1743405	PROFESSOR	05	20/10/25 A 24/10/25
ROBSON LUIZ GASTALDI	2166901	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	13	12/10/25 A 24/10/25
TATIANA MIGUEL MATIAS	2157002	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01	15/10/25
VALERIA SERPA	6523308	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	09	23/10/25 A 31/10/25

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

PORTARIA N.º 4953/2025

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892, de 01 de janeiro de 2025 e Portaria nº 1135, de 28 de fevereiro de 2025, e consoante à C.I. nº 1215/2025, da Gerência de Perícia Médica e Saúde Ocupacional, resolve **CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, em conformidade com o artigo 8º, da Lei Complementar nº 180, de 17 de dezembro de 2010, as servidoras abaixo relacionadas, com seu respectivo cargo e período:

NOME	MATRICULA	CARGO	DIAS	PERÍODO DE AFASTAMENTO
ANDREA EFFTING	1518701	ENFERMEIRO	01	23/10/25
ARACY MATILDE BENIGNO	2530305	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	24/10/25
CIBELI APARECIDA CARNEIRO DA SILVA	1442102	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	24/10/25
DEBORA RENATA SANTANA DA SILVA DA COSTA	1765405	PROFESSOR	01	24/10/25
ELAINE DE SOUZA	1735504	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	02	23/10/25 A 24/10/25
ELIANE PASSOS DE OLIVEIRA	945406	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	24/10/25
ELISANGELA DE SOUZA MARTINS	657303	PROFESSOR	01	24/10/25
FERNANDA CARPES DE MELLO DIAS	2606901	PROFESSOR	01	24/10/25
ISABEL ALESSANDRA SILVA DOS REIS SANTOS	1658701	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	24/10/25
JACQUELINE CELIA COELHO MARTINS	1845101	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	03	21/10/25 A 23/10/25
JULIANA SARTORELLI MARCHI LEITE	1924202	AGENTE DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	03	22/10/25 A 24/10/25
LUCIANA MARTINS	1399002	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	02	23/10/25 A 24/10/25
MARIA APARECIDA DA COSTA FURTADO	1275509	ORIENTADOR EDUCACIONAL	01	23/10/25
MAYARA DA CUNHA WEEGE	2757101	ATENDENTE DE UNIDADE DE SAÚDE	02	20/10/25 A 21/10/25
RITA DE CÁSSIA DE OLIVEIRA	1233201	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	24/10/25
SILVANA DA VEIGA DE SOUZA	3747001	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	04	21/10/25 A 24/10/25
SILVIA MARIA SPINASSI	1401802	CIRURGIÃO DENTISTA	01	27/10/25
STHEFANIE CHRISTINE RAMOS	1887905	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	24/10/25

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ

PORTARIA N.º 4954/2025

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892, de 01 de janeiro de 2025 e Portaria nº 1135, de 28 de fevereiro de 2025, e consoante à C.I. nº 1216/2025, da Gerência de Perícia Médica e Saúde Ocupacional, resolve **CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, em conformidade com o artigo 8º, da Lei Complementar nº 180, de 17 de dezembro de 2010, aos servidores abaixo relacionados, com seu respectivo cargo e período:

NOME	MATRICULA	CARGO	DIAS	PERÍODO DE AFASTAMENTO
ADRIANA PAULA MORAES BAHR	2376503	AGENTE DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	02	23/10/25 A 24/10/25
ANDREIA WEINRICH	2317101	PROFESSOR	02	23/10/25 A 24/10/25
CRISTIANE SANTINI SEARA	1937001	NUTRICIONISTA	01	22/10/25
DEBORA ALVES DA ROSA	2561901	PROFESSOR	02	23/10/25 A 24/10/25
EDUARDO BUCCIARONI	1792401	MEDICO	01	23/10/25
EDUARDO TEODORO PEREIRA	1177501	AGENTE DA AUTORIDADE DE TRÁNSITO	01	22/10/25
ERALDO PEREIRA MACHADO	1552013	PROFESSOR	14	22/10/25 A 04/11/25
FABIANA SPLITTER DE OLIVEIRA	2591301	AGENTE DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	01	24/10/25
ISAIAS ANTONIO DA SILVA	184001	ARTIFICE	30	15/10/25 A 13/11/25
IVANILDE REGINA MERLO	735101	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	30	22/10/25 A 20/11/25
MARIA DE JESUS CONSTANTINO SILVA	1668505	AGENTE DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	01	24/10/25
MARIA GORETTI DUPLAA SOARES	1124303	AGENTE DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	01	21/10/25
MARILENE JACOBSEN PINHEIRO	1620501	PROFESSOR	01	23/10/25
MICHELE SCHMITT SAIS	2473501	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	02	23/10/25 A 24/10/25
NELI ISABEL DA SILVA	1669806	ATENDENTE DE UNIDADE DE SAÚDE	02	23/10/25 A 24/10/25
SIMONE TERESINHA SOUZA SCHULLER	2357801	PROFESSOR	03	23/10/25 A 25/10/25
SOLANGE MARIA ANACLETO	2318401	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01	23/10/25
VANDERSON LUIZ ARZAO DOS SANTOS	2079901	AGENTE DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	01	24/10/25

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ

PORTARIA N.º 4955/2025

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892, de 01 de janeiro de 2025, e consoante à C.I. nº 1221/2025, da Gerência de Perícia Médica e Saúde Ocupacional, resolve **CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (ACIDENTE DE TRABALHO)**, em conformidade com o artigo 8º, da Lei Complementar nº 180, de 17 de dezembro de 2010, ao servidor abaixo relacionado:

Nome	Matricula	Cargo	Dias	Período de afastamento
Mauricio de Biassio	2540501	Guarda Municipal	01	25/10/2025

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

PORTARIA N.º 4956/2025

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892, de 01 de janeiro de 2025, e consoante à C.I. nº 1228/2025, da Gerência de Perícia Médica e Saúde Ocupacional, resolve **CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (ACIDENTE DE TRABALHO)**, em conformidade com o artigo 8º, da Lei Complementar nº 180, de 17 de dezembro de 2010, aos servidores abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Dias	Período de afastamento
Franciele Machado	2434801	Agente de Apoio em Educação Especial	30	17/10/25 a 15/11/25

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

PORTARIA N.º 4957/2025

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892, de 01 de janeiro de 2025 e Portaria nº 1135, de 28 de fevereiro de 2025, e consoante à C.I. nº 1212/2025, da Gerência de Perícia Médica e Saúde Ocupacional, resolve **CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, em conformidade com o artigo 8º, da Lei Complementar nº 180, de 17 de dezembro de 2010, aos servidores abaixo relacionados, com seu respectivo cargo e período:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	DIAS	PERÍODO DE AFASTAMENTO
ALEX COSTA CHAGAS	2273501	GUARDA MUNICIPAL	02	23/10/25 A 24/10/25
ANDREA ANA LEITE BONOMINI	1395121	PROFESSOR	02	16/10/25 A 17/10/25
ANGÉLICA DAVIS ZUKAS DA SILVA	2773701	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01	21/10/25
CARLA RENATA PEREIRA	2036901	PROFESSOR	01	23/10/25
CRISTIAN EDUARDO SOARES RODRIGUES	2717002	PROFESSOR	01	20/10/25
FABIANA CRISTINE DA SILVA JACINTO	654601	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	22/10/25
FABIANA MENDONÇA	1744110	PROFESSOR	04	22/10/25 A 25/10/25
GABRIELA BARRETO DOS SANTOS	1824501	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	02	14/10/25 A 15/10/25
LAUDELINA MARQUES DOS SANTOS	1887803	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	23/10/25
LILIANE APARECIDA BRANDINO SCHUG	1892401	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01	23/10/25
MARISTELA ZEVEIRINO	558007	PROFESSOR	03	22/10/25 A 24/10/25
MAURÍCIO DA SILVA LOUZADA	2277301	GUARDA MUNICIPAL	02	21/10/25 A 22/10/25
MAYARA LEANDRA PENA MAESTRI	1583007	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	23/10/25
NATASHA CAMILO DIAS	2348001	MÉDICO	01	21/10/25
ROBERTA RECH	1723001	ASSISTENTE SOCIAL	02	23/10/2025 A 24/10/25
TATIANI LONGEN	1924403	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	23/10/25
THAYS SANTOS ALVES	2278401	GUARDA MUNICIPAL	02	22/10/25 A 23/10/25
THAYSE MAIA SILVA	2628501	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	02	23/10/25 A 24/10/25

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

PORTARIA N.º 4958/2025

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892, de 01 de janeiro de 2025 e Portaria nº 1135, de 28 de fevereiro de 2025, e consoante à C.I. nº 1213/2025, da Gerência de Perícia Médica e Saúde Ocupacional, resolve **CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, em conformidade com o artigo 8º, da Lei Complementar nº 180, de 17 de dezembro de 2010, aos servidores abaixo relacionados, com seu respectivo cargo e período:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	DIAS	PERÍODO DE AFASTAMENTO
ARIANE ARRUDA ROCHA DOS SANTOS	1381801	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	21/10/25
CHRISTIANE DENISE TAVARES ZONTA	631202	PROFESSOR	01	22/10/25
CHRISTIANE DENISE TAVARES ZONTA	631203	PROFESSOR	01	22/10/25
ELIANE PASSOS DE OLIVEIRA	945406	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	22/10/25
ELISA TRIMMER SILVA DA COSTA	1514101	TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	01	21/10/25
ERLI APARECIDA CAMPOS	1251903	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	04	20/10/25 A 23/10/25
GISELE CRISTIANE CORREIA DA COSTA	614501	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	22/10/25
IVONICE ROTT	2028801	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	02	22/10/25 A 23/10/25
JANAINA GOMES DA SILVA	2676301	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	03	21/10/25 A 23/10/25
JONILDA HUGEN SOUZA	852201	ENFERMEIRO	02	02/10/25 A 03/10/25
JORIS SIEMANN CUGNIER	1954401	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	20/10/25
LAISA BLANCY DE OLIVEIRA GUARIENTI	2359301	PROFESSOR	02	22/10/25 A 23/10/25
MARIA DORACI RANGUETT	733101	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	01	22/10/25
NATALIA DE SENA PEREIRA	2633301	PROFESSOR	01	22/10/25
QUERINO DUARTE MENDES	971901	GUARDA PATRIMONIAL	01	21/10/25
SABRINA NAVARA PEREIRA	2395301	PROFESSOR	01	22/10/25
SABRINA PLANINC	2308303	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	03	22/10/25 A 24/10/25
THIAGO DUARTE	1864701	AGENTE DA AUTORIDADE DE TRANSITO	02	18/10/25 A 19/10/25

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

PORTARIA N.º 4959/2025

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892 e Portaria nº 1135, de 28 de fevereiro de 2025, de 01 de janeiro de 2025 e consoante à C.I. nº 1238/2025/GMP/PSO, resolve conforme o plano terapêutico, **CONCEDER REDUÇÃO DE PARTE DA JORNADA DE TRABALHO**, de acordo o Decreto nº 13.582, de 14 de abril de 2025, que regulamenta e consolida a Lei Complementar nº 432, de 15 de maio de 2023, às servidoras abaixo relacionadas:

Nome	Matrícula	Cargo	Carga horária de redução	Período
MARIA APARECIDA SEDREZ	1992602	AGENTE DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	20:00 HORAS	04/11/25 A 03/11/26
TAINARA SANTOS DOS SANTOS	2771301	AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	12:00 HORAS	04/11/25 A 03/11/26

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

PORTARIA N.º 4960/2025

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892 e Portaria nº 1135, de 28 de fevereiro de 2025, de 01 de janeiro de 2025 e consoante à C.I. nº 1239/2025/GMPSO, resolve conforme o plano terapêutico, **CONCEDER REDUÇÃO DE PARTE DA JORNADA DE TRABALHO**, de acordo do Decreto nº 13.582, de 14 de abril de 2025, que regulamenta e consolida a Lei Complementar nº 432, de 15 de maio de 2023, às servidoras abaixo relacionadas:

Nome	Matrícula	Cargo	Carga horária de redução	Período
BARBARA SORA	1866102	PROFESSOR	4 HORAS E 30 MINUTOS	16/10/25 A 15/10/26
ELIZANDRA SOARES DE SOARES	1955801	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	30 MINUTOS	04/11/25 A 03/11/26

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
 Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

PORTARIA N.º 4961/2025

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892, de 01 de janeiro de 2025 e Portaria nº 1135, de 28 de fevereiro de 2025, consoante à C.I. nº 1237/2025/SAGEP/DEGP/GPMPSO, resolve **FAZER CESSAR**, os efeitos da Portaria nº 4037/2025, de 05 de setembro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 3029, de 05 de setembro de 2025, que **CONCEDEU LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, no que concerne à servidora **ALESSANDRA RODRIGUES**, matrícula nº **1762007**, ocupante do cargo de **PROFESSOR**, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, a partir de 31 de outubro de 2025.

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
 Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

PORTARIA N.º 4962/2025

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892, de 01 de janeiro de 2025 e Portaria nº 1135, de 28 de fevereiro de 2025, e consoante à C.I. nº 1236/2025, da Gerência de Perícia Médica e Saúde Ocupacional, resolve **CONCEDER LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, em conformidade com o artigo 9º, da Lei Complementar nº 180, de 17 de dezembro de 2010, à servidora abaixo relacionada, com seu respectivo cargo e período:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	DIAS	PERÍODO DE AFASTAMENTO
MOABE VELASQUES BARBOSA	1865801	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	60	20/10/25 A 18/12/25

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
 Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

PORTARIA N.º 4963/2025

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892, de 01 de janeiro de 2025 e Portaria nº 1135, de 28 de fevereiro de 2025, e consoante à C.I. nº 1245/2025, da Gerência de Perícia Médica e Saúde Ocupacional, resolve **CONCEDER LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, em conformidade com o artigo 9º, da Lei Complementar nº 180, de 17 de dezembro de 2010, aos servidores abaixo relacionados, com seu respectivo cargo e período:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	DIAS	PERÍODO DE AFASTAMENTO
ANGELA APARECIDA HENSCHER	1404201	CONSULTOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	07	29/10/25 A 04/11/25
ANGELITA BATISTA DE ALMEIDA	1178606	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	03/11/25
DANIELI DA SILVA	1901804	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	02	28/10/25 A 29/10/25
ELIENE GUEDES DE SOUZA ALVES	199203	PROFESSOR	01	03/11/25
FERNANDO EICKEMBERG	1177401	AGENTE DA AUTORIDADE DE TRÂNSITO	01	31/10/25
KATHIUSCIA ROSSELLA DA ROCHA	1659201	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	02	03/11/25 A 04/11/25
KELLY CRISTINA DA SILVA R DE FREITAS	695710	PROFESSOR	02	29/10/25 A 30/10/25
NATASCHE RIBEIRO PESSOA	1796702	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	03	28/10/25 A 30/10/25
PAULO CESAR GUIMARAES	1654904	AGENTE DA AUTORIDADE DE TRÂNSITO	01	29/10/25
SAMILE JACQUES DE OLIVEIRA	1615105	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	03/11/25
TATIANE PESSI DOS SANTOS	2290203	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	02	30/10/25 A 31/10/25

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
 Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

PORTARIA N.º 4964/2025

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892, de 01 de janeiro de 2025 e Portaria nº 1135, de 28 de fevereiro de 2025, e consoante à C.I. nº 1244/2025, da Gerência de Perícia Médica e Saúde Ocupacional, resolve **CONCEDER LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, em conformidade com o artigo 9º, da Lei Complementar nº 180, de 17 de dezembro de 2010, aos servidores abaixo relacionados, com seu respectivo cargo e período:

NOME	MATRICULA	CARGO	DÍAS	PERÍODO DE AFASTAMENTO
ALEX JOSE MAFRA	1132601	AGENTE DA AUTORIDADE DE TRÂNSITO	01	31/10/25
BRUNA BOEMER BENTO	1724705	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	30/10/25
DAIANE RIBEIRO FARIAS TERRA	2028401	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	04	21/10/25 A 24/10/25
JEFFERSON ALEXANDRE DE LIZ KILL	2521601	PROFESSOR	01	30/10/25
LETICIA MACKEDANZ MACHADO	2063705	PROFESSOR	01	31/10/25
MICHELE SACHA SCHNEIDER	2433501	AGENTE DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	01	31/10/25
MIRANDA APARECIDA INOCENCIO MENEGASSO	1494701	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	29/10/25
NAIARA TALITA GUIMARAES ARANHA CASTRO	2663601	MEDICO	01	09/10/25
PAULO HENRIQUE VILLELA	258603	MÉDICO	03	24/10/25 E 30/10/25 A 31/10/25
RAQUEL SOUZA NONATO	2436501	AGENTE DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	03	29/10/25 A 31/10/25
SABRINA VALE SOARES	1835102	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	02	29/10/25 A 30/10/25
TAIZA OLIVEIRA SANTOS PIVETTA	2675101	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	30/10/25

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas**PORTARIA N.º 4965/2025**

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892, de 01 de janeiro de 2025 e Portaria nº 1135, de 28 de fevereiro de 2025, e consoante à C.I. nº 1243/2025, da Gerência de Perícia Médica e Saúde Ocupacional, resolve **CONCEDER LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, em conformidade com o artigo 9º, da Lei Complementar nº 180, de 17 de dezembro de 2010, aos servidores abaixo relacionados, com seu respectivo cargo e período:

NOME	MATRICULA	CARGO	DÍAS	PERÍODO DE AFASTAMENTO
ALESSANDRA PEREIRA DA SILVA FELISARDO	1991101	AGENTE DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	04	02/11/25 A 05/11/25
ANGELA CRISTINA DIAS DE OLIVEIRA	1700202	MEDICO	02	31/10/25 A 01/11/25
ANTONIO CARLOS PINHEIRO SAMARAO	1521201	MOTORISTA	01	27/10/25
EDUARDA CRISTHINE PEREIRA	2166101	TECNICO EM ENFERMAGEM	01	22/10/25
ELEN CRISTINA DEMARCH DIAS	1496401	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	04/11/25
JOAO HENRIQUE PEREIRA	1978603	MEDICO	01	03/11/25
JOVELINA CECILIA LISBOA OLIVEIRA	1932004	ATENDENTE DE UNIDADE DE SAÚDE	01	27/10/25
JULIANA ELISA SOARES NAKONIECZNI	2010102	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	24/10/25
KARLA GRAZIELLA LUCIANO	1091806	ATENDENTE DE UNIDADE DE SAÚDE	03	23/10/25, 26/10/25 E 29/10/25
LARISSA CRISTINA LAURENTINO ROSA	2109505	PROFESSOR	02	28/10/25 A 29/10/25
LARISSA CRISTINE DE MELLO BOSERE	2214501	ATENDENTE DE UNIDADE DE SAÚDE	01	27/10/25
LIS KELLY FONSECA DA SILVA	1892901	TECNICO EM ENFERMAGEM	02	29/10/25 A 30/10/25
MARIANA CAROLINA DOS SANTOS TUSKI	2310101	TECNICO EM ENFERMAGEM	01	03/11/25
MIRIA ALVES BARROS DE LIMA	1596202	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	29/10/25
MIRIAM DRUMOND COSTA CASAS	1096511	PROFESSOR	03	04/11/25 A 06/11/25
NAYARA DUARTE DA SILVA	1947601	FONOAUDIOLOGO	02	22/10/25 A 23/10/25
PATRICIA VICENTE SCHMITT	616202	PROFESSOR	01	30/10/25
RENATA REGINA DA SILVA	1781805	AGENTE EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	01	04/11/25

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas**PORTARIA N.º 4966/2025**

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892, de 01 de janeiro de 2025, SIPE nº 371726/2025-e, e consoante ao requerimento do servidor, resolve **TORNAR SEM EFEITO** a portaria abaixo relacionada, que **admitiu por prazo determinado**, nos termos do artigo 1º, combinado com artigo 2º, inciso III, §1 e § 2 da Lei nº 5.194, de 04 de novembro de 2008 e artigo 37, inciso IX da CF, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, com respectiva carga horária, função e período:

Portaria	Nome	Carga Horária	Função	Disciplina	Quadro de Pessoal do Magistério	Período
4905/2025	Geraldo José de Sousa	30h	Professor	Inglês	Especial	06/11/2025 a 01/12/2025

Itajaí, 10 de outubro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDULA
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas**PORTARIA N.º 4967/2025**

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, e visando a garantia do direito adquirido, **resolve RETIFICAR** a portaria nº 3508, de 04 de outubro de 2023, publicado no Jornal do Município – Edição nº 2724, de 04 de outubro de 2023, que concedeu a INCORPORAÇÃO da vantagem pecuniária denominada **Adicional Noturno**, a servidora **Elisangela Christiane Lamim Marchi**, matrícula nº 934604:

Onde se lê: “na fração de 2/5 (dois quintos) incidentes sobre o percentual de 30% (trinta por cento) ”.

Leia-se: “na fração de 2/5 (dois quintos) incidentes sobre o percentual de 40% (quarenta por cento) ”.

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

RUBENS ANGIOLETTI
Prefeito Municipal de Itajaí em exercício



PORTARIA N.º 4968/2025

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, e consoante à C.I. n.º 1907/2025/DGP/SME, resolve **LOTAR POR CONCURSO**, em conformidade com a Lei n.º 1.920, de 03 de dezembro de 1981, Decreto n.º 6.136 de 08 de agosto de 2.000, disciplinado pelo Edital de Concurso Público n.º 029/2024, à servidora abaixo relacionada, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**.

Edital n.º 029/2024

SERVIDOR	CARGO	C.H.	TURNO	LOTAÇÃO
JESSICA FABIOLA GERVASIO	PROFESSOR- ANOS INICIAIS	40	M/V	C.E. PEDRO RIZZI

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

RUBENS ANGIOLETTI
Prefeito Municipal de Itajaí em exercício

PORTARIA N.º 4969/2025

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso V, da Lei Orgânica do Município, e considerando a Lei Complementar n.º 337, de 20 de dezembro de 2018, resolve **NOMEAR**, nos termos do artigo 11, inciso I, da Lei n.º 2.960, de 03 de abril de 1995, para exercer cargo de provimento em comissão, do **GABINETE DO PREFEITO**:

Cargo	Nome
Assessor II	Juan Victor Vicenzi Ferraes

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

RUBENS ANGIOLETTI
Prefeito Municipal de Itajaí em exercício

PORTARIA N.º 4970/2025

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso V, da Lei Orgânica do Município, resolve **EXONERAR**, nos termos do artigo 38, inciso II, letra a, da Lei n.º 2.960, de 03 de abril de 1995, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, o servidor abaixo relacionado, com o respectivo cargo de provimento em comissão, a contar de 10 de novembro de 2025:

Cargo	Nome	Matrícula
Secretário de Unidade de Ensino de Educação Infantil: C.E.I. Graziela Vieira	Helio Marcelino Gomes Neto	2644102

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

RUBENS ANGIOLETTI
Prefeito Municipal de Itajaí em exercício



PORTARIA N.º 4971/2025

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso V, da Lei Orgânica do Município, e considerando a Lei Complementar n.º 337, de 20 de dezembro de 2018, resolve **NOMEAR**, nos termos do artigo 11, inciso I, da Lei n.º 2.960, de 03 de abril de 1995, a servidora abaixo relacionada, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no respectivo cargo de provimento em comissão:

SECRETÁRIA DE UNIDADE DE ENSINO DE EDUCAÇÃO INFANTIL:

Nome	Unidade de Ensino	C.H
Karen Maria Vanzuita	C.E.I. Graziela Vieira	40

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

RUBENS ANGIOLETTI
Prefeito Municipal de Itajaí em exercício



PORTARIA N.º 4972/2025

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, consoante ao requerimento da servidora, resolve **EXONERAR A PEDIDO**, nos termos do artigo 38, inciso I, da Lei n.º 2.960, de 03 de abril de 1995, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, à servidora abaixo relacionada, no cargo de **Secretária de Unidade de Ensino de Educação Infantil**:

Unidade	Nome	Matrícula	A contar de:
CEI Profª Gisele Kawikioni	Melissa Gomes de Menezes	1088214	14/11/2025

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

RUBENS ANGIOLETTI
Prefeito Municipal de Itajaí em exercício

**PORTARIA N.º 4973/2025**

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso V, da Lei Orgânica do Município, e considerando a Lei Complementar nº 337, de 20 de dezembro de 2018, resolve **NOMEAR**, nos termos do artigo 11, inciso I, da Lei nº 2.960, de 03 de abril de 1995, a servidora abaixo relacionada, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no respectivo cargo de provimento em comissão:

SECRETÁRIA DE UNIDADE DE ENSINO DE EDUCAÇÃO INFANTIL:

Nome	Unidade de Ensino	C.H
Barbara Cristina Coelho	CEI Profª Gisele Kawikioni	40

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

RUBENS ANGIOLETTI
Prefeito Municipal de Itajaí em exercício

**PORTARIA N.º 4974/2025**

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, consoante ao SIPE nº 374288/2025-e, e requerimento do servidor, resolve **EXONERAR A PEDIDO**, nos termos do artigo 38, inciso I, da Lei nº 2.960, de 03 de abril de 1995, o servidor abaixo relacionado, do cargo de provimento efetivo, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	CH	A CONTAR DE:
2143904	Gabriel Moreira Batista	Professor	20h	24/11/2025

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

RUBENS ANGIOLETTI
Prefeito Municipal de Itajaí em exercício

**PORTARIA N.º 4975/2025**

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, consoante ao SIPE nº 374822/2025-e, e requerimento da servidora, resolve **EXONERAR A PEDIDO**, nos termos do artigo 38, inciso I, da Lei nº 2.960, de 03 de abril de 1995, **KARINE WIGGERS**, matrícula nº 2245402, do cargo de provimento efetivo de **FONOAUDIÓLOGA**, 30 (trinta) horas semanais, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, a contar de 10 de novembro de 2025.

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

RUBENS ANGIOLETTI
Prefeito Municipal de Itajaí em exercício

PORTARIA N.º 4976/2025

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, consoante ao SIPE nº 370665/2025-e, e requerimento do servidor, resolve **EXONERAR A PEDIDO**, nos termos do artigo 38, inciso I, da Lei nº 2.960, de 03 de abril de 1995, **JACKSON NERI DA CAMARA**, matrícula nº 1648601, do cargo de provimento efetivo de **AGENTE DA AUTORIDADE DE TRÂNSITO**, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**, a contar de 04 de novembro de 2025.

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

RUBENS ANGIOLETTI
Prefeito Municipal de Itajaí em exercício

**PORTARIA N.º 4977/2025**

O Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, publicada no Jornal do Município – Edição nº 2892, de 01 de janeiro de 2025 e Portaria nº 1135, de 28 de fevereiro de 2025, em conformidade com o Decreto nº 5.538, de 01 de setembro de 1997 e consoante com a C.I. nº 1293/2025 – SIPE nº 372005/2025-e e o requerimento do servidor, resolve **AUTORIZAR** o servidor da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, a dirigir, eventualmente, veículo oficial da Prefeitura Municipal de Itajaí, com sua respectiva data final, ou, se antes, na data de desligamento do cargo em epígrafe:

Nome	Matrícula	Cargo	CNH	Categoria	Data Final
Jonathan Hemmer	2807101	Agente Comunitário de Saúde	04764128093	AB	31/12/2028

Itajaí, 10 de novembro de 2025.

JEFFERSON DAVI DE ESPINDOLA
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas



ATOS DA INVEST ITAJAÍ



EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA 11/2025

O Senhor Rafael Mayer da Silva, Presidente do Conselho de Administração, convoca os membros do Conselho de Administração e Diretoria, para participarem da Assembleia Geral Extraordinária, a realizar-se no próximo dia 17 de novembro de 2025 (segunda-feira), às 10:00 horas, em única chamada, no Centro Regional de Inovação, a sala Invest, situado à Rua Manoel Bernardes, 1150, bairro Itaipava, na cidade de Itajaí/SC, ou virtualmente através de link a ser enviado no dia da assembleia, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia:

1. Alterações na Norma para Viagens e Diárias;
2. Invest Itajaí Day SP;
3. Alteração no documento de governança e corporativa e gestão (regimento dos conselhos Fiscal e Administrativo);
4. Assuntos gerais.

Itajaí, 07 de novembro de 2025.



Documento assinado digitalmente
RAFAEL MAYER DA SILVA
Data: 06/11/2025 11:23:05-0300
Verifique em <https://validar.itj.gov.br>

Rafael Mayer da Silva
Presidente do Conselho de Administração



contato@investitajai.com.br
(47) 3228-5450

1

ATOS DO IPI



PREFEITURA DE ITAJAÍ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE ITAJAÍ
Avenida Getúlio Vargas, 193 – Vila Operária
CEP 88.303-220 - Fone/Fax (047) 3405-6000

PORTARIA Nº 342/2025

A Diretora Presidente do Instituto de Previdência de Itajaí no uso da atribuição que lhe confere o art. 3º, alínea "I", da Lei nº 3742/02, considerando o requerimento do (a) servidor (a) **MARIA HELENA GALABAROF TOTH**, matrícula nº 221101, RESOLVE:

Art.1º DEFERIR AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO, conforme Certidão de Tempo de Contribuição Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, emitida sob o protocolo nº 20021050100067060 em 17/09/2025, totalizando 1718 (um mil, setecentos e dezoito) dias, correspondendo a 04 ano (s) 8 mês (es) e 18 dia (s).

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itajaí, 11 de novembro de 2025.

DULCE MARIA AMARAL PEREIRA
Diretora Presidente
Instituto de Previdência de Itajaí

ATOS DA SUP. DO PORTO



PORTARIA DIPRE Nº 182.2025, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025

DISPENSA COLABORADORES DA SUPERINTENDÊNCIA DO PORTO DE ITAJAÍ – SPI/SC

O DIRETOR PRESIDENTE DA AUTORIDADE PORTUÁRIA DE SANTOS (APS), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social da APS, pelo Convênio Operacional nº 001/2024, e em conformidade com o Primeiro Termo Aditivo e o Regimento Interno da Filial da APS – Porto Organizado de Itajaí;

Considerando o disposto no artigo 4º do Regimento Interno da Filial da APS, que estabelece que a nomeação e destituição do Superintendente do Porto de Itajaí, bem como dos demais cargos de direção, devem observar os procedimentos e normas internas da APS;

Considerando o artigo 5º do mesmo Regimento, que determina que os atos de nomeação, exoneração ou designação de cargos em comissão somente produzem efeitos mediante emissão de Portaria DIPRE pela Autoridade Portuária de Santos;

RESOLVE:

1. Dispensar, a partir desta data, os colaboradores abaixo relacionados da Superintendência do Porto de Itajaí SPI/SC:

- **José dos Santos Júnior**
Diretor-Geral de Engenharia
Superintendência do Porto de Itajaí SPI/SC
- **Ricardo de Sousa**
Diretor-Geral de Operações Logísticas
Superintendência do Porto de Itajaí SPI/SC
- **Maurício Humberto Fornari Moromizato**
Coordenador Executivo de Desempenho, Desenvolvimento e Planejamento Estratégico
Superintendência do Porto de Itajaí/SC
- **Rafael Vano Canela**
Assessor Executivo I
Superintendência do Porto de Itajaí/SC

2. Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

ANDERSON
POMINI:19390612888
Assinado de forma digital por
ANDERSON
POMINI:19390612888
Data: 06/11/2025 11:17:47
Anderson Pomini
Diretor Presidente

Min. SESED – p/whatsapp



Av. Conselheiro Rodrigues Alves, s/nº, Macuco. Santos/SP. Brasil. Tel.: 55 (13) 3202.6565
www.portodesantos.com.br



PORTARIA DIPRE Nº 183.2025, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025

DESIGNA COLABORADORES PARA A SUPERINTENDÊNCIA DO PORTO DE ITAJAÍ – SPI/SC

O DIRETOR PRESIDENTE DA AUTORIDADE PORTUÁRIA DE SANTOS (APS), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social da APS, pelo Convênio Operacional nº 001/2024, e em conformidade com o Primeiro Termo Aditivo e o Regimento Interno da Filial da APS – Porto Organizado de Itajaí;

Considerando o disposto no artigo 4º do Regimento Interno da Filial da APS, que estabelece que a nomeação e destituição do Superintendente do Porto de Itajaí, bem como dos demais cargos de direção, devem observar os procedimentos e normas internas da APS;

Considerando o artigo 5º do mesmo Regimento, que determina que os atos de nomeação, exoneração ou designação de cargos em comissão somente produzem efeitos mediante emissão de Portaria DIPRE pela Autoridade Portuária de Santos;

RESOLVE:

1. Designar, a partir de 04-11-2025, os colaboradores abaixo relacionados da Superintendência do Porto de Itajaí SPI/SC:

- **Maurício Humberto Fornari Moromizato**
Diretor-Geral de Engenharia
Superintendência do Porto de Itajaí/SC
- **Rafael Vano Canela**
Diretor Geral de Operações Logísticas
Superintendência do Porto de Itajaí SPI/SC
- **José dos Santos Júnior**
Coordenador Executivo de Desempenho, Desenvolvimento e Planejamento Estratégico
Superintendência do Porto de Itajaí SPI/SC
- **Ricardo de Sousa**
Assessor Executivo I
Superintendência do Porto de Itajaí SPI/SC

2. Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação;

ANDERSON
POMINI:19390612888
Assinado de forma digital por
ANDERSON
POMINI:19390612888
Data: 06/11/2025 11:07:52
Anderson Pomini
Diretor Presidente

Min. SESED – p/whatsapp



Av. Conselheiro Rodrigues Alves, s/nº, Macuco. Santos/SP. Brasil. Tel.: 55 (13) 3202.6565
www.portodesantos.com.br



PORTARIA DIPRE N. 184.2025, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025

DESIGNAR GRUPO DE TRABALHO MULTIDISCIPLINAR, PARA A TRANSIÇÃO DA GESTÃO DO PORTO DE ITAJAÍ PARA A COMPANHIA DOCS DO ESTADO DA BAHIA (CODEBA)

O DIRETOR-PRESIDENTE DA AUTORIDADE PORTUÁRIA DE SANTOS, no uso das atribuições que lhe confere a Cláusula Terceira – Plano de Trabalho, "alínea o" do Primeiro Termo Aditivo do Convênio Operacional N° 001/2024;

RESOLVE:

1. Designar Grupo de Trabalho Multidisciplinar para coordenar e executar as providências necessárias ao atendimento do Ofício nº 863/2025/SNP-MPOR, que trata da transição da gestão do Porto Organizado de Itajaí para a Companhia Docas do Estado da Bahia (CODEBA), com apresentação de Plano de Transição em até 10 (dez) dias e indicação de ponto focal, bem como efetivação da transição em até 30 (trinta) dias;
2. Indicar como responsáveis e pontos focais desta Autoridade Portuária de Santos – APS, o Sr. Claudemir Andreo Alledo, registro nº 36.950–, Superintendente de Administração, e Ricardo de Sousa, Assessor Executivo I, da Superintendência do Porto de Itajaí SPI/SC.
3. Em decorrência da instalação do Grupo Disciplinar, torna-se sem efeito a Portaria DIPRE n. 159.2025, de 06-10-2025;
4. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

ANDERSON
POMINI:193906
12888

Assinado de forma digital
por ANDERSON
POMINI:19390612888
Data: 2025.11.05 10:32:36
+03'00'

Anderson Pomini
Diretor-Presidente

Min.SESD - SUAFI - pwhatsapp

ATOS DA SEC. DE SAÚDE

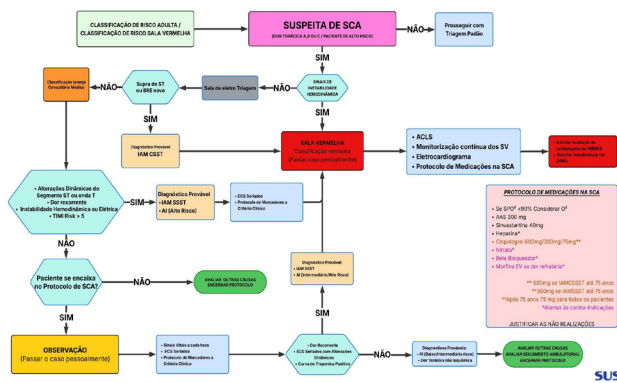


SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE



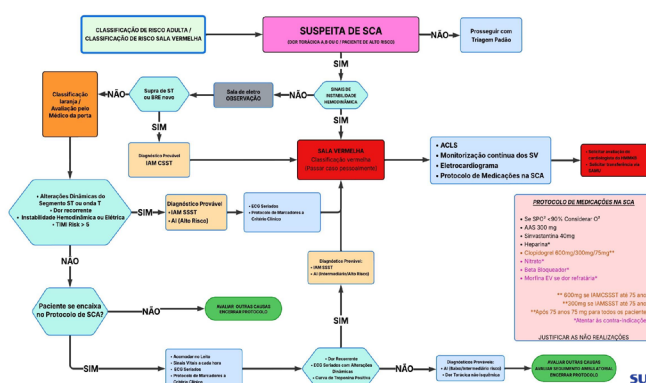
SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE

FLUXOGRAMA DE SÍNDROME CORONARIANA AGUDA UPA - ITAJAÍ - SC



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE

FLUXOGRAMA DE SÍNDROME CORONARIANA AGUDA UPA - ITAJAÍ - SC



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE

Responsabilidades da Enfermagem

Na Triagem:

1. Classificação prioritária
2. Identificar os tipos de dor torácica e Pacientes de risco
3. Eletrocardiograma em 10 min (Dor A, B, C e pacientes de alto risco)
4. Encaminhar para avaliação médica no máximo em 10 min (triagem vermelha ou laranja) quando suspeita de SCA

Na Observação:

1. Identificar os pacientes em Protocolo de SCA.
2. Atentar-se ao modo de acomodação prescrito ao doente.
3. Evoluir Resultado de troponina rápida com hora de realização e de forma clara no prontuário.
4. Coletar corretamente o protocolo de enzimas (3/3h em horário estabelecido INDEPENDENTE do horário da rota.
5. Realizar o eletrocardiograma a cada coleta de Enzimas ou ACM.
6. Aferir e atentar-se aos Sinais Vitais e HGT conforme prescrito.
7. Comunicar PRONTAMENTE as intercorrências, alterações de sinais vitais, alterações clínicas e chegada de exames de laboratório ao médico assistente.
8. Realizar os cuidados de enfermagem com evolução/checagem no prontuário

Na Sala vermelha:

1. ACLS
2. Identificar os pacientes em Protocolo de SCA.
3. Realização de troponinas rápidas.
4. Evoluir Resultado de troponina rápida com hora de realização e de forma clara no prontuário.
5. Coletar corretamente o protocolo de enzimas (3/3h em horário estabelecido INDEPENDENTE do horário da rota.
6. Realizar o eletrocardiograma a cada coleta de Enzimas ou ACM.
7. Monitorar os Sinais Vitais e HGT
8. Comunicar PRONTAMENTE as intercorrências, alterações de sinais vitais, alterações clínicas e chegada de exames de laboratório ao médico assistente.
9. Realizar os cuidados de enfermagem com evolução/checagem no prontuário

No NIR

1. Encaminhar eventuais pedidos de vaga
2. Evoluir resposta em prontuário com Nome e CRM do Responsável





Responsabilidades dos Médicos

No atendimento na Porta:

1. Avaliar o Resultado do Eletrocardiograma da triagem
2. Colher anamnese completa
3. Exame físico completo
4. Calcular Score TIMI
5. Decidir pela Abertura ou não do Protocolo
6. Realizar a Prescrição inicial

Na Observação

1. Realizar Avaliação regular do paciente em protocolo evoluindo em prontuário
2. Exame físico completo
3. Checar resultado de Marcadores e certificar-se da coleta CORRETA
4. Manejar Intercorrências na Observação
5. Transferência para Sala vermelha para pacientes com marcadores positivos/instabilidade/Alterações dinâmicas no eletro durante o tempo de observação
6. Acompanhar a evolução clínica até desfecho da alta/transferência
7. Solicitar transferência de pacientes que não apresentem as condições do item 4 mas que ainda assim tenham critérios para internação
8. Preencher corretamente o CID para posterior avaliação pela equipe de estudo de casos

Na sala de Emergência

1. A prioridade do paciente instável encaminhado ou atendido na sala de emergência é sua estabilização.
2. ACLS
3. Monitorização
4. Anamnese inicial o mais completa possível
5. Evoluir em prontuário todas as medidas adotadas durante o atendimento de emergência e estabilização do paciente
6. Prescrever a medicação protocolo
7. Fazer contato com a Cardiologia
8. Documento de encaminhamento com História Evolutiva / medidas adotadas / Medicações realizadas)
9. Transferência via SAMU
10. Realizar a evolução do caso com todos os dados e horários pertinentes ao documento, ainda que com hora retroativa.
11. Preencher corretamente o CID para posterior avaliação pela equipe de estudo de casos

Detalhamentodas funções

Anamnese completa

A evolução médica inicial deve conter os elementos mínimos:



- Tipo de dor (A,B,C,D)
- Hora de início dos Sintomas
- História Patológica Pregressa (Arritmia, DM, Dislipidemia, HAS, Hepatite, DAC familiar, tabagismo, hipotireoidismo, IAM prévio, Marcapasso, PCR prévia, REVASC, Angioplastia, Etilismo) Descrição ou negativa dos sintomas associados (náusea, vertigem, síncope)

Exame físico completo

- Sinais Vitais / HGT
- Ventilação / Parâmetros
- Sedação
- Drogas vasoativas
- Ecscopia
- Avaliação da Perfusion
- Ausculta do Pulmonar e cardíaca
- Avaliação do abdome
- Membros inferiores
- Score TIMI calculado

Score TIMI A partir de dados de história clínica, exame físico, eletrocardiograma e biomarcadores é possível definir a probabilidade de morte em 30 dias (no IAM CSST) e de morte, infarto e revascularização de urgência em pacientes com IAM SSST na admissão.

Tabela de Estratificação de risco na SCA sem supra ST (Escore TIMI)

Risco na SCA sem supra ST	Pontos
Idade	
Maior 65 a 74 anos	1
3 ou mais fatores de risco	1
Lesão coronariana maior ou igual a 50%	1
2 crises de angina em menos de 24h	1
Desvio do seguimento ST maior ou igual a 0,5 mm	1
Uso de aspirina nos últimos 7 dias	1
Aumento de marcador de necrose	1
TOTAL	7

Escore	Mortalidade hospitalar	Risco
0 a 2	Menor 2%	Baixo Risco
3 a 4	10%	Risco Intermediário
Maior ou igual a 5	Maior 20%	Alto Risco



Tabela de estratificação de risco da SCA no IAM com Supra ST (Escore TIMI)

Risco no IAM com Supra Desnivelamento do segmento ST	Pontos
IDADE	
75 anos	3
65 a 74 anos	2
História de DM, HAS ou angina	1
Exame físico	
PAS 100 mmHg	3
FC maior que 100 bpm	2
Classe Killip II –IV	2
Peso menor 67 Kg	1
Supradesnivelamento do segmento ST anterior o BRE	1
Tempo de reperfusão maior que 4h	1
Total	14

Escore	Mortalidade hospitalar	Risco
Inferior a 2	Menor 2%	Baixo Risco
2 a 8	10%	Risco Intermediário
Maior a 8	Maior 20%	Alto Risco

Classificação de Killip

Classe Killip	
I	Sem congestão pulmonar
II	B3 e estertor pulmonar
III	Edema Agudo de pulmão
IV	Choque cardiogênico

Para agilizar o Processo a calculadora está disponível no link

https://www.msmanuals.com/pt/profissional/multimedia/clinical_calculator/escor-de-risco-timi-thrombolysis-in-myocardial-infarction-para-infarto-agudo-do-mioc%C3%A1rdio-angina-inst%C3%A1vel-com-eleva%C3%A7%C3%A3o-do-segmen-to-st

https://www.msmanuals.com/pt/profissional/multimedia/clinical_calculator/escor-de-risco-timi-thrombolysis-in-myocardial-infarction-para-infarto-agudo-do-mioc%C3%A1rdio-angina-inst%C3%A1vel-sem-eleva%C3%A7%C3%A3o-do-segmen-to-st

Estrutura de Prescrição Inicial (modelo)

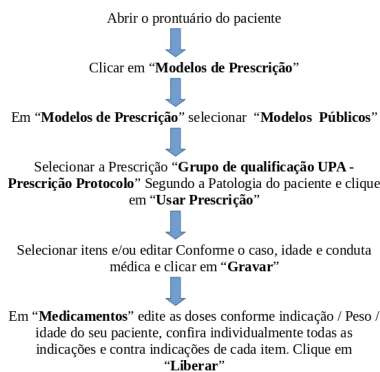
- Dieta
- Acomodação



- Monitoração
- Sinais vitais
- HGT
- Oxigênio
- Medicações
- Cuidados de enfermagem
- Exames
- Resultado da Troponina rápida evoluído
- Rx de tórax PA e Perfil, quando possível ser realizado, solicitado e avaliado
- Marcadores solicitadas CORRETAMENTE contendo horário de cada coleta a ser realizada de 3/3h INDEPENDENTE DA HORA DA ROTA DO LABORATÓRIO

OBS: Para agilizar o processo há no sistema um modelo de evolução padrão que pode ser usado e editado. Basta abrir o prontuário do paciente, clicar em "MODELOS DE PRESCRIÇÃO", selecionar a aba "MODELOS PUBLICOS" e depois selecionar a "PRESCRIÇÃO PADRÃO IAM CSST" ou "PRESCRIÇÃO PADRÃO IAM SSST" conforme critério médico.

Guia de acesso às Prescrições dos Protocolos





Detalhamento das funções

Anamnese completa A evolução médica inicial deve conter os elementos mínimos: Hora de

início dos Sintomas

- Se o paciente está em janela de trombolise (considerar até 6h após início dos sintomas)
- História Patológica Pregressa (Arritmias, DM, Dislipidemia, HAS, Hepatite, tabagismo, etilismo, cirurgias recentes, traumas recentes, hemorragias nos últimos 6 meses, uso de anticoagulantes, AVE prévio, déficit neurológico prévio, transtornos psiquiátricos, alergias)
- Eleito na admissão para descartar Arritmia

Exame físico completo

- Sinais Vitais / HGT
- Ventilação / Parâmetros
- Sedação
- Drogas vasoativas
- Ectoscopia
- Avaliação da Perfusão
- Ausculat do Pulmonar e cardíaca
- Membros inferiores
- Escala de NIHSS

NIHSS – links úteis

- Ficha para Documentação do Exame
<https://neurologiahu.paginas.ufsc.br/files/2012/09/NIH-Stroke-Scale.pdf>
- Aula de Aplicação do NIHSS
<https://www.youtube.com/watch?v=4JWehKCUZx4>
<https://www.youtube.com/watch?v=HSakC7aKR5k>
<https://www.youtube.com/watch?v=ARFG01Lio>
<https://www.youtube.com/watch?v=D2yWwW30SLU>
- Calculadora on line NIHSS
<https://www.mdcalc.com/calc/715/nih-stroke-scale-score-nihss/when-to-use>

Estrutura de Prescrição Inicial (modelo)

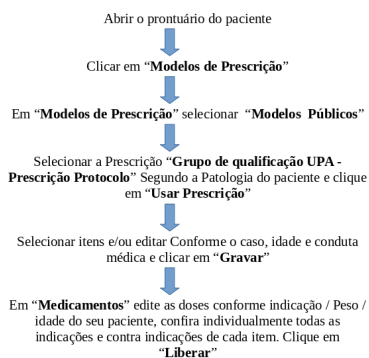
- Dieta
- Acomodação
- Monitoração
- Sinais vitais
- HGT



- Oxigênio
- Medicações
- Cuidados de enfermagem
- Exames
- Avaliação do NIHSS com horadarealização do exame

OBS: Para agilizar o processamento sistema um modelo de evolução padrão que pode ser usado e editado. Basta abrir prontuário do paciente, clicar em "MODELOS DE PRESCRIÇÃO", selecionar a aba "MODELOS PÚBLICOS" e depois selecionar a "PRESCRIÇÃO PADRÃO AVE" conforme critério médico.

Guia de acesso às Prescrições dos Protocolos



NIH
STROKE
SCALE

Identificação do Paciente

Nome: _____
Registro: _____
Exame inicial: Data ____/____/____

Instrução	Definição da escala	Escore	Hora
1a. Nível de Consciência O investigador deve escolher uma resposta mesmo se uma avaliação completa é prejudicada por obstáculos como um tubo orotraqueal, barreiras de linguagem, trauma ou curativo orotraqueal. Um 3 é dado apenas se o paciente não faz nenhum movimento (outro além de postura reflexa) em resposta à estimulação dolorosa.	0 = Alerta; responde com entusiasmo. 1 = Não alerta, mas ao ser acordado por mínima estimulação obedece, responde ou reage. 2 = Não alerta, requer repetida estimulação ou estimulação dolorosa para realizar movimentos (não estereotipados). 3 = Responde somente com reflexo motor ou reações autônomas, ou totalmente irresponsivo, flácido e arreflexo.	____	____
1b. Perguntas de Nível de Consciência O paciente é questionado sobre o mês e sua idade. A resposta deve ser correta - não há nota parcial por chegar perto. Pacientes com afasia ou esturpor que não compreendem as perguntas irão receber 2. Pacientes incapacitados de falar devido a intubação orotraqueal, trauma orotraqueal, disartria grave de qualquer causa, barreiras de linguagem ou qualquer outro problema não secundário a afasia receberão um 1. É importante que somente a resposta inicial seja considerada e que o examinador não "ajude" o paciente com dicas verbais ou não verbais.	0 = Responde ambas as questões corretamente. 1 = Responde uma questão corretamente. 2 = Não responde nenhuma questão corretamente.	____	____
1c. Comandos de Nível de Consciência O paciente é solicitado a abrir e fechar os olhos e então abrir e fechar a mão não parética. Substitua por outro comando de um único passo se as mãos não podem ser utilizadas. É dado crédito se uma tentativa inequívoca é feita, mas não completada devido a fraqueza. Se o paciente não responde ao comando, a tarefa deve ser demonstrada a ele (pantomina) e o resultado registrado (i.e., segue um, nenhum ou ambos os comandos). Aos pacientes com trauma, amputação ou outro impedimento físico devem ser dados comandos únicos compatíveis. Somente a primeira tentativa é registrada.	0 = Realiza ambas as tarefas corretamente. 1 = Realiza uma tarefa corretamente. 2 = Não realiza nenhuma tarefa corretamente.	____	____
2. Melhor olhar conjugado Somente os movimentos oculares horizontais são testados. Movimentos oculares voluntários ou reflexos (óculo-cefálico) recebem nota, mas a prova calorífica não é usada. Se o paciente tem um desvio conjugado do olhar, que pode ser sobreposto por atividade voluntária ou reflexa, o escore será 1. Se o paciente tem uma paralisia de nervo periférica isolada (NC III, IV ou VI), marque 1. O olhar é testado em todos os pacientes afásicos. Os pacientes com trauma ocular, curativos, cegueira preexistente ou outro distúrbio de acuidade ou campo visual devem ser testados com movimentos reflexos e a escolha feita pelo investigador. Estabelecer contato visual e, então, mover-se perto do paciente de um lado para outro, pode esclarecer a presença de paralisia do olhar.	0 = Normal. 1 = Paralisia parcial do olhar. Este escore é dado quando o olhar é anormal em um ou ambos os olhos, mas não há desvio forçado ou paralisia total do olhar. 2 = Desvio forçado ou paralisia total do olhar que não podem ser vencidos pela manobra óculo-cefálica.	____	____

Instrução	Definição da escala	Escore	Hora
3. Visual OS campos visuais (quadrantes superiores e inferiores) são testados por confrontação, utilizando contagem de dedos ou ameaça visual, conforme apropriado. O paciente deve ser encorajado, mas se olha para o lado do movimento dos dedos, deve ser considerado como normal. Se houver cegueira unilateral ou enucleação, os campos visuais no olho restante são avaliados. Marque 1 somente se uma clara assimetria, incluindo quadrantanopsia, for encontrada. Se o paciente é cego por qualquer causa, marque 3. Estimulação dupla simultânea é realizada neste momento. Se houver uma extinção, o paciente recebe 1 e os resultados são usados para responder a questão 11.	0 = Sem perda visual. 1 = Hemianopsia parcial. 2 = Hemianopsia completa. 3 = Hemianopsia bilateral (cego, incluindo cegueira cortical).	____	____
4. Paralisia Facial Pergunte ou use pantomina para encorajar o paciente a mostrar os dentes ou sorrir e fechar os olhos. Considere a simetria de contração facial em resposta a estímulo doloroso em paciente pouco responsivo ou incapaz de compreender. Na presença de trauma /curativo facial, tubo orotraqueal, esparadrapo ou outra barreira física que obscureça a face, estes devem ser removidos, tanto quanto possível.	0 = Movimentos normais simétricos. 1 = Paralisia facial leve (apagamento de prega nasolabial, assimetria no sorriso). 2 = Paralisia facial central evidente (paralisia facial total ou quase total da região inferior da face). 3 = Paralisia facial completa (ausência de movimentos faciais das regiões superior e inferior da face).	____	____
5. Motor para braços O braço é colocado na posição apropriada: extensão dos braços (palmas para baixo) a 90° (se sentado) ou a 45° (se deitado). É valorizada queda do braço se esta ocorre antes de 10 segundos. O paciente afásico é encorajado através de firmeza na voz e de pantomima, mas não com estimulação dolorosa. Cada membro é testado isoladamente, iniciando pelo braço não-parético. Somente em caso de amputação ou de fusão de articulação no ombro, o item deve ser considerado não-testável (NT), e uma explicação deve ser escrita para esta escolha.	0 = Sem queda; mantém o braço 90° (ou 45°) por 10 segundos completos. 1 = Queda; mantém o braço a 90° (ou 45°), porém este apresenta queda antes dos 10 segundos completos; não toca a cama ou outro suporte. 2 = Algum esforço contra a gravidade; o braço não atinge ou não mantém 90° (ou 45°), cai na cama, mas tem alguma força contra a gravidade. 3 = Nenhum esforço contra a gravidade; braço despenca. 4 = Nenhum movimento. NT = Amputação ou fusão articular, explique: 5a. Braço esquerdo 5b. Braço direito	____	____
6. Motor para pernas A perna é colocada na posição apropriada: extensão a 30° (sempre na posição supina). É valorizada queda do braço se esta ocorre antes de 5 segundos. O paciente afásico é encorajado através de firmeza na voz e de pantomima, mas não com estimulação dolorosa. Cada membro é testado isoladamente, iniciando pela perna não-parética. Somente em caso de amputação ou de fusão de articulação no quadril, o item deve ser considerado não-testável (NT), e uma explicação deve ser escrita para esta escolha.	0 = Sem queda; mantém a perna a 30° por 5 segundos completos. 1 = Queda; mantém a perna a 30°, porém esta apresenta queda antes dos 5 segundos completos; não toca a cama ou outro suporte. 2 = Algum esforço contra a gravidade; a perna não atinge ou não mantém 30°, cai na cama, mas tem alguma força contra a gravidade. 3 = Nenhum esforço contra a gravidade; perna despenca. 4 = Nenhum movimento. NT = Amputação ou fusão articular, explique: 6a. Perna esquerda 6b. Perna direita	____	____



Lista para nomeação no Item 9. Melhor linguagem

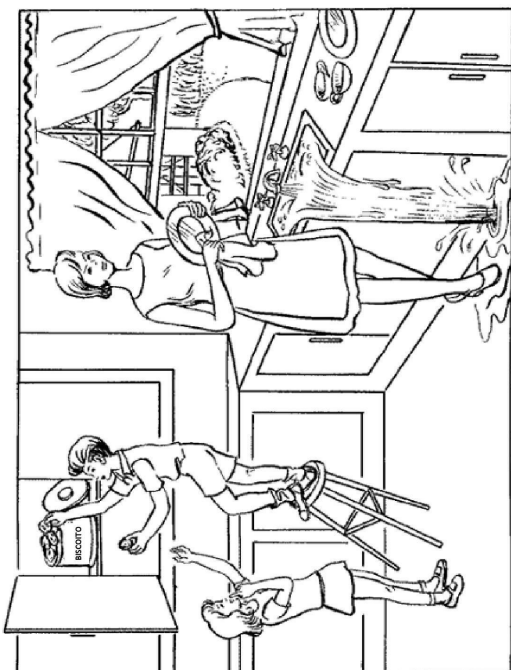
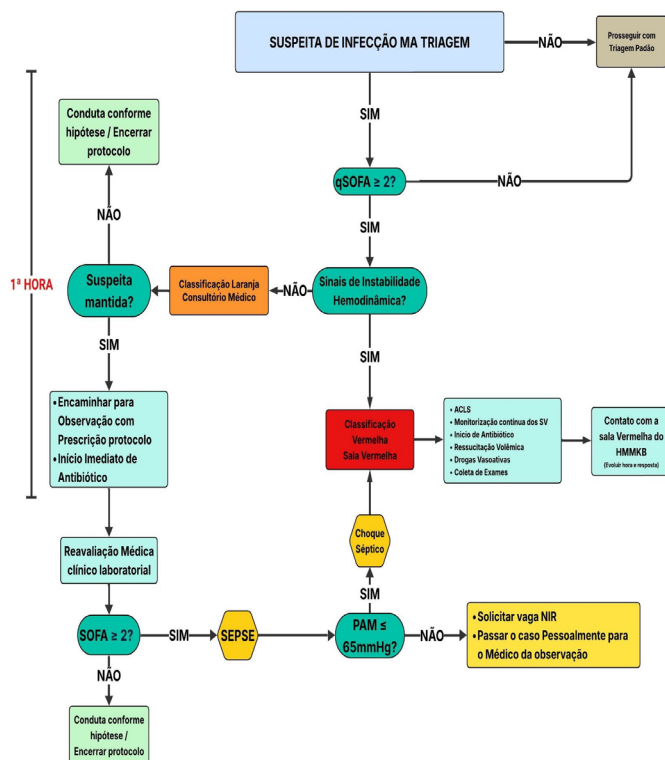


Figura para o Item 9. Melhor linguagem

Copyright © 1993 by Ann F. Fagot



Protocolo SEPSE UPA CIS / Cordeiros



Responsabilidades da Enfermagem

Na Triagem

1. Identificar sinais de alerta segundo fluxograma (qSOFA ≥ 2 , instabilidade clínica).
2. Sinais vitais completos (PA, FC, FR, SatO₂, T^o, HGT se indicado).
3. Classificação de risco conforme fluxograma.

Na Observação

1. Iniciar monitorização contínua de sinais vitais.
2. Garantir acesso venoso periférico.
3. Administrar antibiótico e fluidos conforme prescrição médica.
4. Coletar exames laboratoriais
5. Evoluir no prontuário hora a hora parâmetros clínicos.
6. Comunicar prontamente intercorrências (queda de pressão, rebaixamento de consciência, oligúria).

Na Sala Vermelha

1. Monitorização contínua.
2. Instalar acesso venoso calibroso ou central, se indicado.
3. Iniciar medidas de suporte (oxigênio, expansão volêmica, drogas vasoativas se prescritas).
4. Checar e registrar resposta às medidas iniciais.
5. Manter evolução em prontuário e comunicação imediata ao médico.

No NIR

1. Solicitar vaga hospitalar para pacientes em sepse grave/choque séptico e/ou quando indicado pelo médico assistente.
2. Registrar respostas no prontuário com hora, nome e CRM do responsável.



Responsabilidades dos Médicos

No atendimento inicial (porta/triagem)

1. Avaliar paciente com sinais de infecção + disfunção orgânica conforme fluxograma (qSOFA e SOFA).
2. Realizar exame físico completo.
3. Prescrever exames laboratoriais disponíveis.
4. Decidir pela abertura do protocolo de sepse.
5. Prescrição inicial: oxigênio terapia se indicado, fluidos EV, medicações sintomáticas e antibióticos de acordo com disponibilidade.

Na Observação

1. Reavaliar paciente regularmente, evoluindo no prontuário.
2. Solicitar exames complementares conforme necessidade.
3. Indicar transferência para sala vermelha em caso de instabilidade.
4. Acompanhar evolução até alta ou transferência.

Na Sala Vermelha

1. Estabilização do paciente instável (choque séptico).
2. ACLS conforme necessidade.
3. Prescrever drogas vasoativas se hipotensão refratária.
4. Solicitar vaga hospitalar via SAMU/NIR.
5. Documentar todas as medidas adotadas com horários.

Estrutura de Prescrição Inicial (modelo)

- Dieta: conforme condição clínica.
- Acomodação: leito de observação/sala vermelha.
- Monitorização: sinais vitais contínuos.
- Oxigenoterapia se $\text{SatO}_2 < 90\%$.
- Fluidoterapia: solução cristalóide 30ml/kg EV, conforme prescrição.
- Drogas vasoativas se hipotensão persistente após expansão.
- Exames laboratoriais.
- Antibióticos direcionados ao foco clínico, conforme prescrição padrão.

EXTRATO: Contrato 313/2025

NOME: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAJAÍ

CONTRATADA: FLEURY S.A.

CNPJ: 60.900.000/0000-XX

FUNDAMENTO LEGAL: NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021

NÚMERO DO PROCESSO: SIPE Nº 374520/2025

DATA DE ASSINATURA: 22/10/2025

DATA DE VIGÊNCIA: 22/10/2025

OBJETO: CREDENCIAMENTO PARA A CONTRATAÇÃO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE NA ÁREA AMBULATORIAL PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DIAGNÓSTICOS.

VALOR TOTAL: R\$ 5.374.806,00 (cinco milhões e trezentos e setenta e quatro mil e oitocentos e seis reais).

Quadro societário:

Natália Biane Alves dos Santos

PORTARIA Nº 027/2025/SMS

CRIA A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DE PRONTUÁRIOS NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAJAÍ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, GESTORA MUNICIPAL DO SUS, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a Resolução do Conselho Federal de Medicina nº 1.638, de 10 de julho de 2002, que define prontuário médico e torna obrigatória a criação da Comissão de Revisão de Prontuários nas instituições de saúde;

CONSIDERANDO a necessidade de promover a qualidade e a eficiência dos registros de prontuários, em atendimento à Resolução CFM nº 1.638/2002, quanto à padronização e qualidade do preenchimento do prontuário médico;

CONSIDERANDO as demais normativas dos Conselhos Profissionais de Saúde que regulamentam o registro das informações clínicas e administrativas em prontuário;

CONSIDERANDO o processo SIPE n. 195588/2025 da Diretoria de Atenção à Saúde/RT-MED, referente à criação da Comissão de Revisão de Prontuários da Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí;

RESOLVE:

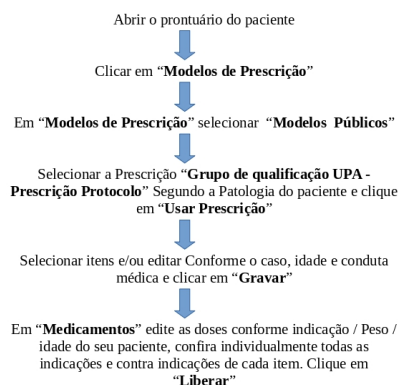
Art. 1º – Da Criação e Objetivo

Fica instituída, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí, a **Comissão de Avaliação e Revisão de Prontuários**, com o objetivo de promover a qualidade e a eficiência dos registros de prontuários, mediante análise de sua organização e adequação, visando à melhoria da assistência e à proteção dos direitos legais e éticos dos pacientes.

Art. 2º – Da Abrangência e Composição

I. A Comissão de Revisão de Prontuários responderá por todas as Unidades de Pronto Atendimento do Município de Itajaí.

Guia de acesso às Prescrições dos Protocolos



SOFA	ESCORE	0	1	2	3	4
	$\text{PaO}_2/\text{FiO}_2$	≥ 400	< 400	< 300	< 200 com suporte ventilatório	< 100 com suporte ventilatório
	Plaquetas (10^9)	≥ 150	< 150	< 100	< 50	< 20
	Bilirrubina	$< 1,2$	1,2-1,9	2-5,9	6-11,9	≥ 12
	Cardiovascular	PAM ≤ 70	PAM < 70	Dopamina < 5 ou dobutamina (qualquer dose)	Dopamina (5,1-15) ou adrenalina $\leq 0,1$ ou noradrenalina $\leq 0,1$	Dopamina > 15 ou adrenalina $> 0,1$ ou noradrenalina $> 0,1$
	Glasgow	15	14-13	12-10	9-6	< 6
	Creatinina ou débito urinário (mL/dia)	$< 1,2$	1,2-1,9	2-3,4	3,5-4,9 ou DU < 500	> 5 ou DU < 200

PORTARIA Nº 028/2025/SMS

II. A Comissão de Revisão de Prontuários **fica composta pelos seguintes membros efetivos**, todos com vínculo funcional junto à Secretaria Municipal de Saúde:

Nome	Matrícula	Função
Andrea Luciana Veloso Santiago	1882403	Médico
Grasiele Virgínia dos Santos Foes	1893804	Médico
Priscila da Silva Dafflon	2226101	Médico
João Alfredo Ausem	2069901	Médico
Alessandro Daniel Vieira Ramos	2222601	Enfermeiro
Leandro Hammel	2086101	Enfermeiro

III. O **Coordenador da Comissão** será obrigatoriamente médico e exercerá a Presidência da Comissão.

IV. Os cargos de **Vice-Presidente** e **Secretário** serão definidos pela Comissão em sua primeira reunião ordinária.

V. Os membros da Comissão exercerão suas atribuições **sem prejuízo de suas funções regulares e sem percepção de gratificação específica**.

Art. 3º – Da Organização e do Funcionamento

A Comissão deverá:

I – Definir o **cronograma de atividades** e fixar o **calendário de reuniões ordinárias**, de acordo com a demanda dos trabalhos e deliberações necessárias;

II – Estabelecer as **atribuições específicas** de cada membro, conforme a área de atuação; e

III – Elaborar e aprovar o **Regimento Interno** que regerá o funcionamento da Comissão.

Art. 4º – Das Atribuições

Compete à Comissão de Revisão de Prontuários:

I. Analisar mensalmente amostras de prontuários, conforme critérios definidos pela própria Comissão, divulgando os resultados às áreas envolvidas;

II. Identificar não conformidades e oportunidades de melhoria relacionadas ao preenchimento e organização dos prontuários, propondo ações corretivas;

III. Comunicar aos responsáveis pelas áreas assistenciais e de apoio as não conformidades e/ou oportunidades de melhoria identificadas;

IV. Propor e apoiar ações de educação permanente voltadas à qualidade e segurança das práticas assistenciais;

V. Assegurar a responsabilidade pelo correto preenchimento, guarda e manuseio seguro dos prontuários.

Art. 5º – Das Disposições Finais

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itajaí/SC, 06 de novembro de 2025.

Mylene Martins Lavado
Secretária Municipal de Saúde

CRIA A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DE ÓBITOS NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAJAÍ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, Gestora Municipal do Sistema Único de Saúde (SUS), no uso das atribuições que lhe conferem a legislação em vigor, **CONSIDERANDO a Resolução do Conselho Federal de Medicina nº 2.171, de 23 de novembro de 2017**, que dispõe sobre a instituição e funcionamento das Comissões de Revisão de Óbitos nas instituições de saúde;

CONSIDERANDO a Portaria de Consolidação MS/GM nº 2, de 3 de outubro de 2017, que estabelece, no âmbito do Sistema Único de Saúde, a obrigatoriedade da implementação da Comissão de Revisão de Óbitos como instrumento de qualificação da assistência e da vigilância em saúde;

CONSIDERANDO que a análise dos óbitos possui relevante valor epidemiológico e assistencial, contribuindo para o aprimoramento dos serviços de saúde e o esclarecimento de procedimentos e condutas adotadas;

CONSIDERANDO o processo administrativo SIPE nº 365491/2025-e, da Diretoria de Atenção à Saúde/RT-MED, que solicita a criação da Comissão de Revisão de Óbitos do Município de Itajaí;

RESOLVE:**Art. 1º – Da Criação e do Objetivo**

Fica instituída, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí, a **Comissão de Avaliação e Revisão de Óbitos**, com o objetivo de analisar os óbitos ocorridos no Município de Itajaí, visando à qualificação da assistência à saúde, à identificação de causas evitáveis e à melhoria dos processos de atenção e gestão em saúde.

Art. 2º – Da Composição

I – A Comissão de Avaliação e Revisão de Óbitos será composta pelos seguintes membros efetivos, todos com vínculo funcional junto à Secretaria Municipal de Saúde:

Nome	Matrícula	Função
Andrea Luciana Veloso Santiago	1882403	Médica

Nome	Matrícula	Função
Grasiele Virgínia dos Santos Foes	1893804	Médica
Priscila da Silva Dafflon	2226101	Médica
João Alfredo Ausem	2069901	Médico
Alessandro Daniel Vieira Ramos	2222601	Enfermeiro
Leandro Hammel	2086101	Enfermeiro
Fernanda Piccolo	835401	Enfermeira

II – O Coordenador da Comissão será obrigatoriamente **médico**, exercendo a **Presidência da Comissão**.

III – Os cargos de **Vice-Presidente** e **Secretário** serão definidos pela Comissão em sua primeira reunião ordinária.

IV – Os membros da Comissão exercerão suas atribuições **sem prejuízo de suas funções regulares e sem percepção de gratificação específica**.

Art. 3º – Da Organização e do Funcionamento

A Comissão deverá:

I – Definir o **cronograma de atividades** e fixar o **calendário de reuniões ordinárias**,

de acordo com a demanda dos trabalhos e deliberações necessárias;

II – Estabelecer as **atribuições específicas** de cada membro, conforme a área de atuação; e

III – Elaborar e aprovar o **Regimento Interno** que regerá o funcionamento da Comissão.

Art. 4º – Das Disposições Finais

I – Os casos analisados pela Comissão terão caráter **estritamente sigiloso**, sendo vedada a divulgação de dados que permitam a identificação de pacientes, familiares ou profissionais envolvidos.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itajaí/SC, 06 de novembro de 2025

Mylene Martins Lavado
Secretária Municipal de Saúde

PORTARIA 029/2025/SMS

ALTERA OS MEMBROS COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA CONTRATUALIZAÇÃO - CAC DO HOSPITAL INFANTIL PEQUENO ANJO CONFORME PORTARIA 3.410/2013 EM SEU ART. 32º E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, GESTORA MUNICIPAL DO SUS no uso de suas atribuições legais;

Considerando a Portaria nº 012/2024/SMS que Constitui a Comissão de Acompanhamento da Contratualização - CAC do Hospital Infantil Pequeno Anjo;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar os membros da Comissão de Acompanhamento da Contratualização do Hospital Infantil Pequeno Anjo, que será composta pelos seguintes representantes:

Comissão	Nome	Instituição
Presidente	Fabiana Ferreira	SMS-Itajaí
Membro	Ivanda Terezinha Senger de Macedo	HIPA
Membro	Kariana Mondini da Rocha	HIPA
Membro	Eliane dos Santos Carvalho	SMS-Itajaí

Art. 2º Fica determinado que as reuniões sejam realizadas de forma quadrimestral, estando o presidente autorizado a CONVOCAR reuniões extraordinárias caso necessário.

Art. 3º Esta Portaria substitui a Portaria nº 007/2025/SMS, de 07 de abril de 2025 publicada na página 218 da edição n. 2933 do Jornal do Município de 04 de abril de 2025.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itajaí, 10 de novembro de 2025

MYLENE MARTINS LAVADO
Secretária Municipal de Saúde

PORTARIA 030/2025/SMS

ALTERA OS MEMBROS DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA CONTRATUALIZAÇÃO DO HOSPITAL E MATERNIDADE MARIETA KONDER BORNHAUSEN E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, GESTORA MUNICIPAL DO SUS no uso de suas atribuições legais;

Considerando a Portaria 3.410, de 30 de dezembro de 2013, Art. 32º que trata da Comissão de Acompanhamento da Contratualização;

Considerando a Portaria nº 003/2020/SMS, de 10 de fevereiro de 2020, que nomeia os membros da Comissão de Acompanhamento da Contratualização do Hospital e Maternidade Marieta Konder Bornhausen;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar os membros da Comissão de Acompanhamento da Contratualização do Hospital e Maternidade Marieta Konder Bornhausen, que será composta pelos seguintes representantes:

Comissão	Nome	Instituição
Presidente	Fabiana Ferreira	SMS-Itajaí
Secretária	Eliane dos Santos Carvalho	SMS-Itajaí
Membro	Ana Luiza Totti	HMMKB
Membro	David Juan Francisco	SMS-Itajaí
Membro	Silvana Coratto	HMMKB
Membro	Tatiana Treis Chemin	HMMKB

Art. 2º Fica determinado que as reuniões sejam realizadas de forma quadrimestral, estando o presidente autorizado a CONVOCAR reuniões extraordinárias caso necessário.

Art. 3º Esta Portaria substitui a Portaria nº 006/2025/SMS, de 07 de abril de 2025 publicada na página 217 da edição n. 2933 do Jornal do Município de 09 de abril de 2025.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itajaí, 10 de novembro de 2025

MYLENE MARTINS LAVADO
Secretária Municipal de Saúde

ATOS DA SEDUH



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO
AUDITORIA FISCAL MUNICIPAL
Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária
88304-053 - Itajaí - Santa Catarina

NOTIFICAÇÃO
AB 10 0300/25

DATA: 07/11/2025
HORA: 17:24

CPF/CNPJ
035.xxx.xxx-47
476.xxx.xxx-25
CADASTRO/INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA
215.068.02.0460.0000.000

NOTIFICADO(S)

Suene Carvalho Pires

Santo Eli Pires

LOCAL DA INFRAÇÃO

NONO EMILIO DALCOQUIU, N1063, LOTE 0744 - SANTA REGINA

DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO

EXECUÇÃO DE OBRA SEM RESPONSABILIDADE TÉCNICA

OBRIGAÇÕES (O DESCUMPRIMENTO DESTA PODERÁ ACARREAR AS SANÇÕES PREVISTAS EM LEI)

REGULARIZAR-SE PERANTE O PODER PÚBLICO MUNICIPAL, APRESENTANDO A ART E O RESPONSÁVEL TÉCNICO PARA ANÁLISE ESTRUTURAL DO IMÓVEL

PRAZO PARA O CUMPRIMENTO DESTA NOTIFICAÇÃO

30 (TRINTA) DIAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DESTA.

EM CASO DE DESCUMPRIMENTO SERÁ LAVRADO AUTO DE INFRAÇÃO CONFORME ART. 134 DA LEI Nº 467/2024.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

CÓDIGO DE OBRAS E EDIFICAÇÕES: LEI COMPLEMENTAR Nº 467, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.

Art.12 - São denominados responsáveis técnicos e considerados aptos a elaborar projetos ou executar obras ou serviços previstos nesta Lei Complementar os profissionais legalmente habilitados para o exercício da atividade, bem como as empresas por eles constituídas parciais finalidades.

§ 3º O profissional habilitado deverá atuar com base na ética profissional exigida e em estrita observância aos parâmetros legais definidos nesta Lei Complementar e nas demais normas pertinentes, cuja observância é de sua inteira responsabilidade.

§ 5º Sempre que cessar sua responsabilidade técnica, o profissional deverá comunicar imediatamente ao Município e solicitar ao órgão competente a respectiva baixa.

Art. 13 - Os pedidos de documentos relacionados ao controle da atividade edilícia devem ser subscritos pelo proprietário ou possuidor do imóvel, em conjunto com o profissional habilitado.

§ 1º A veracidade das informações e dos documentos apresentados nos pedidos disponibilizados no cadastro imobiliário é de inteira responsabilidade do proprietário ou possuidor e do profissional habilitado.

Art. 14 - São deveres do responsável técnico pela obra ou serviço, dentre outros:

III - manter no local de execução da obra ou serviço cópia da respectiva licença;
V - executar a obra ou serviço em conformidade com as leis e normas técnicas aplicáveis, bem como comunicar ao Município eventuais modificações no projeto arquitetônico nos termos da licença;

VI - dar suporte às vistorias e à fiscalização das obras ou serviços, quando necessário;

VII - responder das solicitações ou notificações do Município ou encaminhá-las ao proprietário ou possuidor do imóvel;

VIII - zelar, no âmbito de suas atribuições, pela observância das disposições desta Lei Complementar e das demais normas aplicáveis.

Art. 15 - O profissional indicado como responsável técnico será considerado, para fins de aplicação desta Lei Complementar e das demais normas correlatas, representante dos proprietários ou possuidores do imóvel, apto a receber quaisquer notificações em nome deles, bem como corresponsável pelas infrações constatadas, no âmbito de sua atuação.

Art. 30: o Município poderá solicitar ao proprietário ou possuidor do imóvel, a qualquer tempo, em quaisquer processos ou procedimentos administrativos regulamentados por esta Lei Complementar e pelas normas urbanísticas locais, a apresentação de levantamento topográfico, laudos, memoriais, desenhos, projetos, termos de responsabilidade técnica e outros documentos necessários, desde que o faça de forma fundamentada.

Art. 121. É de inteira responsabilidade do notificado ou autuado comprovar, nos prazos estabelecidos para apresentação de defesa, a regularização das circunstâncias constatadas pelos órgãos de fiscalização, sob pena de nova autuação e de lançamento dos respectivos multas.

RECEBIDO (ART. 114 DA LEI Nº 467/2024)

EM / / POR:

Documento assinado digitalmente
AFONSO CARLOS SILVA BARROSO
Data: 07/11/2025 17:42:07-0300
Verifique em <https://valider.dig.gov.br>

ASSINATURA (ART. 115 DA LEI Nº 467/2024)

AFONSO CARLOS SILVA BARROSO
AUDITOR(A) FISCAL MUNICIPAL
MATRÍCULA 2631701

NOME:

CPF:

OBSERVAÇÕES:

RECURSO ADMINISTRATIVO: O requerente poderá apresentar defesa a este auto fiscal com as provas documentais que pretenda produzir. Para tanto, o recurso deverá ser protocolado digitalmente via Aprova Digital, acessando <https://itajaiprefeitura.net/login>. Para mais informações, o requerente deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação.



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO
AUDITORIA FISCAL MUNICIPAL
Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária
88304-053 - Itajaí - Santa Catarina

INFRAÇÃO
AM020/2025

DATA: 15/10/2025
HORA: 15:00

CPF/CNPJ
01.322.884/0001-63
CADASTRO/INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA
003.162.01.0100.0000.000

AUTUADO

MEZAROBIA COMÉRCIO DE ACESSÓRIOS E PEÇAS LTDA

LOCAL DA INFRAÇÃO

MARGINAL RODOVIA BR 101, N6207, AREA B - CORDEIROS

DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO

EMPREENHIMENTO OU PESSOA JURÍDICA COM SITUAÇÃO IRREGULAR PERANTE O MUNICÍPIO. DESCUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO AM027/2025

FICA O SUPRINTENDENTE NOTIFICADO A

RECOLHER AOS COFRES PÚBLICOS A IMPORTÂNCIA DE 20 (VINTE) UFM (UNIDADE FISCAL DO MUNICÍPIO) EM ATÉ 10 (DEZ) DIAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DESTA - OU APRESENTAR DEFESA, NO MESMO PRAZO - SOB PENA DE INSCRIÇÃO DO REFERIDO VALOR EM DÍVIDA ATIVA PARA POSTERIOR COBRANÇA JUDICIAL.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

DECRETO Nº 13.248, DE 16 DE MAIO DE 2024.

Art. 20. Todas as empresas ou pessoas jurídicas estabelecidas no Município de Itajaí, independentemente da classificação de grau de risco e da eventual dispensa de licenciamento, são obrigadas a realizar a inscrição municipal e a cumprir as obrigações tributárias aplicáveis. [...]

Art. 21. É dever do contribuinte salutar a alteração cadastral sempre que verificada informação divergente na CCM ou modificação superveniente na que tem o funcionamento, à organização, à área ocupada e à localização da empresa ou pessoa jurídica cadastrada, especificamente quando tais alterações não forem automaticamente processadas pelo sistema de integração. [...]

Art. 26. A inscrição no CCM poderá ser enquadrada como suspensa quando: I - o contribuinte não puder ser encontrado no endereço constante na CCM pela autoridade fiscal; [...] III - possuir qualquer inconsistência cadastral; [...] V - tiver sua suspensão determinada por autoridade fiscal, após o não atendimento à notificação ou intimação realizada pelo Município; [...]

Art. 41. A inscrição municipal, nos termos deste Decreto, poderá ser cassada, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, quando esgotadas as tentativas de regularização do empreendimento ou do estabelecimento, nos seguintes casos: I - quando o empreendimento ou estabelecimento estiver violando as normas públicas aplicáveis, mediante prévia recomendação do órgão público fiscalizador competente; II - quando os termos da inscrição forem incompatíveis com as atividades desenvolvidas pela empresa ou verificadas no estabelecimento; III - quando a inscrição for concedida em manifesto desconhecimento com parâmetros urbanísticos aplicáveis.

Art. 42. O alvará de localização e funcionamento é documento obrigatório para todos os empreendimentos ou pessoas jurídicas que exercem, no Município, atividades de qualquer natureza, com ou sem fins lucrativos, de caráter temporário ou permanente, com ou sem estabelecimento fixo, salvo disposição legal em contrário. [...]

§ 10 Para fins de aplicação deste Decreto, considerase irregular o empreendimento ou pessoa jurídica em funcionamento sem a devida inscrição municipal ou licença, quando for o caso; com divergência cadastral; ou com divergência na licença para localização e funcionamento, quando for o caso.

Art. 58. Será considerada infração qualquer inobservância ao disposto neste Decreto, ficando o infrator sujeito, de forma cumulativa, às multas previstas no Código Tributário do Município e às demais penalidades previstas na legislação aplicável.

Lei Complementar nº 469/2024 - Art. 23. Será considerada infração qualquer inobservância ao disposto nesta Lei Complementar e nas demais normas correlatas, ficando o infrator sujeito às seguintes penalidades, aplicadas cumulativamente ou não:

I - multa pelo não atendimento das solicitações das autoridades fiscais ou por impedimento à realização de procedimento fiscal - 20 (vinte) UFM;

II - multa pelo descumprimento de interdição de estabelecimento - 50 (cinquenta) UFM;

III - suspensão cadastro;

IV - cassação de licença;

V - interdição total ou parcial de estabelecimento.

RECEBIDO (ART. 114 DA LEI Nº 467/2024)

EM / / POR:

Enviado via email 15/10/25
Andriele Jacomini Mussatto
ASSINATURA (ART. 115 DA LEI Nº 467/2024)

NOME:

CPF:

OBSERVAÇÕES:

RECURSO ADMINISTRATIVO: O requerente poderá apresentar defesa a este auto fiscal com as provas documentais que pretenda produzir. Para tanto, o recurso deverá ser protocolado digitalmente via Aprova Digital, acessando <https://itajaiprefeitura.net/login>. Para mais informações, o requerente deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação.

Documento assinado digitalmente
ANDRIELE JACOMINI MUSSATTO
Data: 15/10/2025 15:14:23-0300
Verifique em <https://valider.dig.gov.br>

ANDRIELE JACOMINI MUSSATTO
AUDITOR(A) FISCAL MUNICIPAL
MATRÍCULA 2343701



ATOS DA SEC. DE GOVERNO



SEGOV
Secretaria Municipal
de Governo

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO

1º ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 024/2025 – EMENDA PARLAMENTAR Nº 006/2025

OSC: Instituto Maycon Tavares

Objeto: Promover a estruturação de espaço físico adequado para o atendimento e acolhimento de mulheres em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, que tenham concluído tratamento clínico para dependência de drogas e substâncias psicoativas, conforme condições fixadas neste instrumento e no Plano de Trabalho, conforme condições fixadas no Edital, neste instrumento, no Termo de Referência, seus anexos e demais legislações aplicáveis.

Prazo de Execução: Até 31/06/2026.

Assinatura: 06/11/2025

Sergio Murilo Pereira
Secretário de Governo

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO

1º ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 011/2025 – EMENDA PARLAMENTAR Nº 083/2025

OSC: Grupo de Estudos e Apoio e Adoção de Itajaí – Laços Encontrados

Objeto: Contratação de profissionais visando mudar a cultura de adoção e converter efetivamente em lares seguros, conforme condições fixadas neste instrumento e no Plano de Trabalho.

Prazo de Execução: Até 30/06/2026.

Assinatura: 06/11/2025

Sergio Murilo Pereira
Secretário de Governo

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO

1º ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 013/2025 – EMENDA PARLAMENTAR Nº 089/2025

OSC: Grupo de Estudos e Apoio à Adoção de Itajaí – Laços Encontrados

Objeto: Campanha de multiplicação de informação propagando a possibilidade responsável e segura de se entregar um filho para adoção, diminuindo os casos de abandono e adoção legal, conforme condições fixadas neste instrumento e no Plano de Trabalho.

Prazo de Execução: Até 30/06/2026.

Assinatura: 06/11/2025

Sergio Murilo Pereira
Secretário de Governo

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO

1º ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 125/2025

OSC: Associação Proarte de Itajaí

Objeto: Selecionar projetos voltados à execução de serviços para formalização de parceria com a administração pública, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania de Itajaí e o do Conselho Municipal da Pessoa Idosa de Itajaí – COMPI, através da celebração de Termo de Fomento, para consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros às organizações da sociedade civil sem fins lucrativos – OSCIP's, com recursos do Fundo Municipal do Idoso – FMII, conforme condições fixadas no Edital, neste instrumento, no termo de referência, seus anexos e demais legislações aplicáveis.

Prazo de Execução: Até 31/03/2026.

Assinatura: 06/11/2025

Sergio Murilo Pereira
Secretário de Governo



SEGOV
Secretaria Municipal
de Governo

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 053/2025 – EMENDA PARLAMENTAR Nº 148/2025

OSC: Instituto Márcilio Dias

Objeto: Aquisição de placar eletrônico, visando a modernização da infraestrutura esportiva municipal.

Valor: R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)

Assinatura: 06/11/2025

Sergio Murilo Pereira
Secretário de Governo

ATOS DO SEMASA



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA
SANEAMENTO BÁSICO
E INFRAESTRUTURA

Rua Heitor Liberato • 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-8000
www.semasaitajai.com.br

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 049/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025-FAT-100148

Contratação da prestação de serviços de instituição financeira, Itaú Unibanco S.A., autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, na forma de banco múltiplo, comercial ou cooperativo e cooperativa de crédito, em proceder a arrecadação de fatura(s) de serviços emitidas pelo SEMASA

Vistos etc.

Ratifico e aprovo o processo de inexigibilidade supra identificado, com fundamento no artigo 74, inciso IV, da Lei 14.133/2021, para a **Contratação da prestação de serviços de instituição financeira, Itaú Unibanco S.A., autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, na forma de banco múltiplo, comercial ou cooperativo e cooperativa de crédito, em proceder a arrecadação de fatura(s) de serviços emitidas pelo SEMASA**, em favor da empresa **ITAÚ UNIBANCO S.A.**, CNPJ **60.701.190/0001-04**, pelo valor estimado de **R\$ 109.101,72** (cento e nove mil, cento e um reais e setenta e dois centavos), tendo em vista o orçamento da empresa e as razões e justificativas constantes no processo.

Itajaí, 10 de novembro 2025.

Celso Hugo Praun Filho
Diretor-Geral - SEMASA



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA
SANEAMENTO BÁSICO
E INFRAESTRUTURA

Rua Heitor Liberato* 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 049/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025-FAT-100148

EXTRATO DO CONTRATO N.º 066/2025

Contratada: ITAU UNIBANCO S.A. CNPJ: 60.701.190/0001-04. **Representantes Legais:** Luiz Antônio Santos e Valter Telles do Nascimento. CPF sob o nº 383.4**.*. e 259.3**.*.***. **Objeto:** Contratação da prestação de serviços de instituição financeira, Itaú Unibanco S.A., autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, na forma de banco múltiplo, comercial ou cooperativo e cooperativa de crédito, em proceder a arrecadação de fatura(s) de serviços emitidas pelo SEMASA. O prazo de execução do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município de Itajaí. O prazo de vigência será de 90 (noventa) dias, a contar da data final do prazo de execução. O valor total deste contrato é R\$ 109.101,72 (cento e nove mil, cento e um reais e setenta e dois centavos). O fornecimento deverá estar de acordo com a Lei 14.133/2021 e suas alterações. **Data de Assinatura:** 10/11/2025

Itajaí/SC, 10 de novembro de 2025.

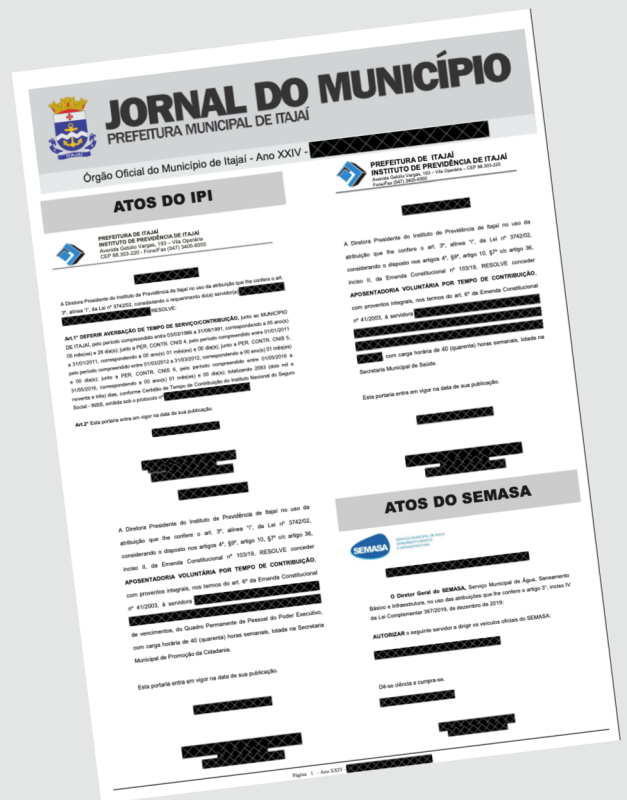
Celso Hugo Praun Filho
Diretor-Geral - SEMASA



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ

O NOSSO JORNAL!

Transparência e informação.



JORNAL DO MUNICÍPIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ